

# REGOLAMENTO GEOFLUID 2018

## 1. ORGANIZZAZIONE - DATA - ORARI

La mostra è organizzata da Piacenza Expo con sede a Piacenza. La mostra si svolgerà dal 3 al 6 Ottobre 2018 presso il quartiere fieristico situato in Frazione Le Mose - Via Tirotti, 11 – 29122 Piacenza con orario di apertura dalle 9 alle 18 continuato, sabato ore 9-15. Piacenza Expo si riserva il diritto di modificare la data di apertura e chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori. L'ingresso è gratuito con registrazione dei visitatori.

## 2. FINALITA'

La mostra ha la finalità di offrire alle categorie interessate un centro unico di propaganda e promozione degli scambi nazionali ed internazionali. Abbinati all'esposizione verranno organizzati convegni per discutere i problemi tecnico-economici del settore sotto il profilo scientifico e produttivo/commerciale e manifestazioni pubblicitarie atte a valorizzare in campo nazionale ed internazionale la produzione del settore inerente.

## 3. SETTORI MERCEOLOGICI

Alla mostra possono essere esposti i prodotti compresi nei settori merceologici seguenti in cui si articola:

**Geofluid:** Macchine ed impianti per la perforazione di pozzi (petroliferi, d'acqua e minerali); Aste, utensili e accessori per la perforazione; Motori, motocompressori, motopompe, gruppi elettrogeni; Ispezioni televisive; Filtri e tubi per pozzi; Fanghi di perforazione e prodotti per la cementazione; Strumenti per il monitoraggio e misure nei pozzi; Pompe, elettropompe sommerse; Tubi, curve, raccordi, flange; Strumenti per l'analisi e il controllo delle acque; Impianti trattamento fluidi.

**Geotech:** Macchine per sondaggi geognostici; Macchine per fondazione speciali e profonde; Macchine per la perforazione guidata, macchine spingitubo; Strumenti e attrezzature per ricerche geofisiche, carotaggi geofisici; Strumenti per prove di laboratorio e in situ; Strumentazione geotecnica e geofisica; Cementatrici, iniettori, packers; Carotieri e campionatori terreno; Software dedicato.

**Geotunnel:** Macchine per la perforazione, o lo scavo e lo smarino di gallerie; Macchine, attrezzature e sistemi per il consolidamento delle gallerie; Casseforme metalliche e centine per gallerie; Centrali mobili di betonaggio; Macchine per lo spritz beton; Impianti di ventilazione; Sistemi ed attrezzature per l'armamento ferroviario in galleria; Tecnologie per il controllo delle acque in galleria (dewatering); Sistemi di guida laser e satellitare.

**Geocontrol:** Strumentazione per il monitoraggio ambientale, idrogeologia e geotecnica; Sistemi e tecnologie per l'ingegneria antisismica; Strumenti per il controllo e l'analisi degli inquinamenti sotterranei; Sistemi e tecnologie per la bonifica del sottosuolo e delle falde acquifere; Campionamento e analisi chimica delle acque, sistemi per la misura del livello di falda; Tecnologie informatiche per la pianificazione e controllo territoriale, sistemi GIS e GPS.

**Alle aziende partecipanti è fatto divieto di esporre attrezzature e macchine usate o ricondizionate, salvo espressa autorizzazione scritta dell'organizzatore.**

## 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla Manifestazione in qualità di Espositori è necessario:

- presentare domanda di adesione su apposito modulo, indirizzandola a Piacenza Expo SpA - Frazione Le Mose - Via Tirotti, 11 - 29122 Piacenza - Italia;
- versare una quota pari al 30% dell'ammontare del canone per le aree prenotate, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione;
- versare il rimanente 70% a saldo entro il 10 Settembre 2018;
- versare la quota di iscrizione pari a € 450,00.

Piacenza Expo spa provvederà, al ricevimento di quanto dovuto, ad inviare fattura quietanzata.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della mostra da parte del richiedente.

## 5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

La domanda di partecipazione si intenderà accettata tramite espressa comunicazione da parte di Piacenza Expo spa, comunicazione che potrà essere anche tacita tramite l'invio della fattura da parte di quest'ultima.

Piacenza Expo deciderà in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di partecipazione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute, di espositori che ne facciano formale istanza.

Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata.

L'assegnazione degli stand viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione, dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo gli organizzatori né possono condizionare la domanda di partecipazione. Gli organizzatori si riservano la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

## 6. TARIFFE

L'area espositiva coperta è suddivisa in **moduli di m. 4x4**, l'area scoperta in **moduli di m. 5x5** per i quali sono previste le seguenti tariffe:

- Stand nudo (1 lato aperto) fino a 3 moduli: € 1.650,00 cad.
- Maggiorazione per angoli: € 260,00
- Stand nudo (1 lato aperto) superiore a 3 moduli, maggiorazione per angoli inclusa: € 1.500,00 cad.
- Stand pre-allestito (1 lato aperto): € 2.500,00 cad.
- Maggiorazione per angoli: € 260,00
- Modulo in area scoperta (m. 5x5) minimo n° 2 moduli, maggiorazione per angoli inclusa: € 1.000,00 cad.
- Co-espositori € 700,00 cad.
- Ditte rappresentate € 80,00 cad.

Nei costi di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

affitto area espositiva - sorveglianza generale e servizio d'ordine - illuminazione generale - riscaldamento e condizionamento (padiglione) - pulizia delle parti comuni - inserimento catalogo espositori - inserimento link su sito web - n° 2 copie del catalogo espositori - pass espositori - n°2 pass auto - biglietti invito per clienti - imposta comunale sulla pubblicità fino a mq 2.

Sono escluse dal canone e quindi a carico del partecipante:

arredamento interno degli stand - diritti speciali di allacciamento per: acqua, telefoni, energia elettrica, aria compressa e relativi consumi - assicurazione - pulizia all'interno dello stand - derivazioni agli stand delle condutture per energia elettrica supplementare, acqua.

## 7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione agli organizzatori con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione agli organizzatori dell'anticipo cauzionale.

Se detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'organizzazione potrà comunque disporre dell'area espositiva anche assegnandola ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio stand entro le ore 12.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzazione la quale potrà comunque disporre dell'area espositiva anche assegnandola ad altri espositori.

## 8. SUBAFFITTI E CESSIONI

È vietato, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate e fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno.

## REGOLAMENTO GEOFLUID 2018

### 9. RAPPRESENTANTI DELLE DITTE

Alla presentazione della domanda la ditta espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla Mostra ed in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con gli organizzatori ogni questione inerente alla mostra e che è diretto responsabile e garante dell'operato della ditta allestitrice incaricata.

### 10. DITTE RAPPRESENTATE E COESPOSITORI

**A)** Gli espositori che siano distributori/rappresentanti esclusivisti di altre ditte e ne espongano i prodotti o qualsiasi materiale informativo o pubblicitario all'interno del proprio stand, sono tenuti a dichiararlo agli organizzatori allegando alla domanda di ammissione, su apposito modulo, l'elenco delle aziende rappresentate, con la ragione sociale di chi rappresentano, le generalità, depositando un esemplare del materiale pubblicitario che intendono distribuire e corrispondendo il contributo previsto di € 80,00 cad.; come dalle norme emanate dal Ministero Industria relative al controllo statistico sulle mostre internazionali.

**B)** E' considerato COESPOSITORE chi opera presso lo stand di un altro espositore (locatario principale) con personale ed offerte proprie. Di tale categoria fanno parte anche ditte appartenenti allo stesso gruppo industriale e società affiliate.

L'accettazione di co-espositori comporta il pagamento di un contributo come da modulo di partecipazione di € 700,00 cad.

### 11. TESSERE DI SERVIZIO / BIGLIETTI INVITO / PASS AUTO

Ogni espositore avrà diritto al seguente numero di tessere di servizio per l'ingresso alla mostra:

- n° 4 tessere fino a 2 moduli espositivi
- n° 6 tessere fino a 4 moduli espositivi
- n° 10 tessere oltre i 4 moduli espositivi.

Le tessere hanno valore strettamente personale. Ogni espositore ha diritto a n° 2 posti auto presso il parcheggio riservato alle aziende partecipanti. Il parcheggio non è custodito pertanto Piacenza Expo declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire. Saranno inoltre messi a disposizione gratuitamente i biglietti invito (in varie tipologie) per i clienti delle ditte espositrici senza limitazioni di numero.

### 12. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo spa e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

### 13. ALLESTIMENTO

Le aree espositive vengono messe a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento; potranno essere accordati i termini anticipati per particolari esigenze. L'organizzazione si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali. Qualsiasi espositore e/o allestitore per entrare nei padiglioni fieristici ed iniziare le operazioni di allestimento dovrà essere in possesso e mostrare al Personale di Sorveglianza il **PASS DI ALLESTIMENTO** (scaricabile dal sito [www.geofluid.it](http://www.geofluid.it)).

All'atto dell'entrata nel Quartiere Fieristico così come in uscita, è fatto obbligo all'espositore o allestitore o vettore incaricato di sottostare a eventuali verifiche sia sulle persone che sui mezzi da parte del personale addetto alla vigilanza del Q.F.

In caso di richiesta, gli espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

Le Ditte Espositrici sono garanti e responsabili dell'operato degli allestitori da loro incaricati e che operano presso il loro stand, anche per i rapporti di questi con Piacenza Expo ed i servizi da essa erogati in particolare di quelli a pagamento. (vedi art. 9)

Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 12,00 del giorno precedente l'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare nell'area della mostra oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico ed in ogni caso l'area dovrà essere sgomberata da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.

### FORME PREVISTE

#### A) STAND NON ALLESTITO

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione privi di allestimento; ogni allestimento resta a carico del partecipante.

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice, o strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni. L'allestimento degli stand che superano l'altezza di mt 2,50 così come la realizzazione di stand a due piani (che non potrà superare l'altezza di 5 mt.) deve essere attuato previo consenso degli organizzatori: a tale scopo il progetto di allestimento deve essere presentato in tempo utile agli organizzatori e solo dopo approvazione da parte dell'organizzazione stessa si potranno iniziare i lavori.

L'organizzazione si riserva il diritto di far modificare in tutto o in parte il progetto, ove questo contrasti, a suo insindacabile giudizio, con il Regolamento, oppure disturbi la visione del complesso della Mostra, o sia di danno agli espositori o al pubblico.

- Per quanto concerne **fondali, divisori ed insegne** si prescrive quanto segue:

- 1) Per i posteggi a muro il fondale è consentito fino a mt. 3.00 dal suolo.
- 2) Per i posteggi non a parete, il fondale e i divisori laterali non possono superare l'altezza di mt. 2.50 dal suolo.
- 3) Sono consentite le insegne luminose fino ad un'altezza di mt. 3,00 dal suolo purché - a giudizio inappellabile dell'organizzazione - siano installate in modo da non arrecare danno alle esposizioni adiacenti.

- **È assolutamente vietato inoltre invadere le corsie di passaggio.**

- 4) Sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature su vetri e pannelli divisori degli stand.
- 5) E' vietato piantare chiodi o tappi ad espansione.
- 6) E' fatto obbligo lasciare libere le uscite di sicurezza, le prese di corrente, così pure gli impianti antincendio.

Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà dell'organizzazione applicare una multa pari al valore del danno stimato. **Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere del tipo incombustibile autoestinguente o ignifugato all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno.**

**Gli espositori pertanto che provvederanno all'allestimento dello stand personalmente o incaricando una ditta allestitrice prendono atto delle proprie responsabilità civili e penali per eventuali danni provocati dall'inosservanza o violazione delle norme di prevenzione incendio ed hanno l'obbligo di far pervenire entro 15 giorni dall'apertura della manifestazione una dichiarazione di idoneità antincendio dei materiali utilizzati a tal fine.**

La ditta espositrice che necessiti di energia elettrica nel proprio stand deve indicarlo in domanda e versare le quote per il diritto di allacciamento alla rete elettrica generale e per il consumo. Essa dovrà o con proprio personale o propri fornitori predisporre gli allacci a terra per l'illuminazione e l'erogazione della corrente. Si fa obbligo di rispettare nel montaggio dell'impianto elettrico le norme tecniche stabilite dal C.E.I. (Comitato Elettrico Italiano). Ogni impianto dovrà essere dotato di interruttore differenziale (salvavita) da 0,03 A, cavo antifiama e spina a norma dal quale deriveranno gli allacciamenti. L'organizzazione si riserva la facoltà di sospendere la fornitura dei servizi tecnici agli espositori che non si attenessero alle norme prescritte. Qualora l'impianto non sia stato favorevolmente verificato, l'elettricista ufficiale non eseguirà l'allacciamento alla rete generale finché l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolamentare. L'elettricista ufficiale è pure tenuto, dopo l'allacciamento autorizzato - in occasione di ulteriori verifiche - a distaccare quegli impianti che non risultassero più corrispondenti alle norme a seguito di manomissioni o alterazioni.

## REGOLAMENTO GEOFLUID 2018

### B) STAND PREALLESTITO

L'organizzazione per facilitare gli Espositori che non desiderano provvedere direttamente all'approvvigionamento dei materiali di allestimento oppure all'approntamento del loro stand, mette a disposizione: - **stand preallestiti** (pareti divisorie, frontalino con nominativo della Ditta, ripostiglio (1x1 mt), moquette, impianto elettrico fornito di presa di servizio e 2 faretti ogni 16 mq, allaccio e consumo compresi),

Gli stand di cui sopra sono ad opera dell'allestitore ufficiale della fiera, che su diretta richiesta dell'espositore, può anche approntare arredamenti interni o stand personalizzati.

In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione e pertanto l'organizzazione non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso.

### 14. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI

Gli espositori potranno accedere agli stand 1 ora prima dell'apertura al pubblico e l'uscita dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura al pubblico. Resta inteso che per tale intervallo di tempo si applica quanto previsto al successivo articolo 17) circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.

### 15. CHIUSURA DELLA MOSTRA - NORME SMONTAGGIO STAND

- Il materiale esposto non potrà uscire dal Quartiere Fieristico, anche se venduto, prima della chiusura e previa autorizzazione dell'organizzazione.

**-Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio gli stand, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decoro tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dagli organizzatori senza sua responsabilità e a spese dell'espositore.**

**-È fatto obbligo ai sigg. espositori di lasciare l'area espositiva nelle condizioni in cui è stata consegnata.**

Per ogni eventuale danno subito l'organizzazione si rivarrà sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino. Durante la smobilitazione degli stand per ogni asportazione di prodotti o materiali dal Quartiere fieristico i singoli espositori sono pregati di presentare, al personale di controllo alle porte, regolare "buono di uscita". Il "buono di uscita" sarà ritenuto valido soltanto se regolarmente compilato e vistato dalla Segreteria Generale di Piacenza Expo. Il visto verrà apposto sul "buono di uscita" soltanto alle ditte in regola con il pagamento degli addebiti elevati da Piacenza Expo.

### 16. FACOLTÀ DI RITENZIONE

Piacenza Expo, senza alcuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore.

Piacenza Expo non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

### 17. SORVEGLIANZA GENERALE - VIGILANZA - SICUREZZA

Per tutta la durata della Manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, Piacenza Expo provvede ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. Durante l'intero orario di apertura della manifestazione, come pure nella fase di allestimento e di smontaggio, l'espositore è tenuto alla custodia e sorveglianza dei relativi stand o direttamente o tramite proprio personale. Si raccomanda alle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di presidiare il proprio stand per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'espositore è direttamente responsabile del comportamento del proprio personale di stand e con ciò ne solleva civilmente e penalmente Piacenza Expo. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il Servizio di Vigilanza Antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

**L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni ed alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio, che ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.**

### 18. ASSICURAZIONE - COPERTURA ASSICURATIVA

E' fatto obbligo ad ogni Espositore di assicurare:

a) lo stand ed i prodotti esposti o comunque esistenti nello stand contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazioni, caduta d'acqua, eventi naturali in genere, rotture, rovine ) con esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti di Piacenza Expo.

b) la Responsabilità Civile dell'Espositore per danni provocati a terzi ed ai propri dipendenti, nonché i danni provocati a Piacenza Expo ed ai suoi dipendenti ed addetti.

Piacenza Expo non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati; di conseguenza non verranno risarciti eventuali danni derivanti a puro titolo esemplificativo e non limitativo da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine ed ogni danno a terzi derivante da responsabilità dell'Espositore e/o suoi addetti, sia all'interno che nelle adiacenze del quartiere fieristico.

L'Espositore è tenuto a comunicare a Piacenza Expo gli estremi delle suddette coperture assicurative.

Piacenza Expo provvede ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturno dei locali di esposizione; tuttavia declina ogni responsabilità per i danni indicati ai punti a) e b) e per i danni derivanti da eventi naturali o cause di forza maggiore.

Nelle ore di chiusura della Mostra è fatto espresso divieto alle ditte espositrici di lasciare proprio personale negli stand, salvo speciale permesso della segreteria di Piacenza Expo.

### 19. PUBBLICITA' - PUBBLICAZIONI STAMPA E WEB

Piacenza Expo provvede alla stampa ed alla diffusione online di un Catalogo Espositori, che verrà pubblicato durante il periodo di svolgimento della Mostra. Nella pubblicazione saranno citate le ditte espositrici. A richiesta degli espositori e a pagamento gli stessi potranno aggiungere altre indicazioni, e richiedere altre forme di pubblicità con apposito modulo. Nell'interno del proprio stand le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi.

### IMPOSTA DI PUBBLICITÀ

Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 2 mq.

L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 2 mq dovrà essere regolarizzata **in base alle indicazioni riportate sul sito ufficiale della manifestazione nell'apposita sezione riservata agli espositori.**

Piacenza Expo è sollevata da ogni responsabilità derivante da inadempimenti. Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza - Viale Sant'Ambrogio 19 - Piacenza (tel. 0523/321327) - 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri Espositori o al pubblico. In caso contrario Piacenza Expo si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di farne cessare il funzionamento.

## REGOLAMENTO GEOFLUID 2018

### 20. PROTEZIONE INDUSTRIALE - UTILIZZO DEL LOGO

Soltanto fotografi autorizzati da Piacenza Expo potranno eseguire fotografie nel Quartiere Fieristico. Gli stand, attrezzature, prodotti esposti in genere, potranno essere fotografati, video-ripresi, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle ditte espositrici.

Piacenza Expo si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme. Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali ed ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla Mostra.

Gli espositori potranno utilizzare il logo ufficiale della Manifestazione nelle proprie comunicazioni e sugli stampati esclusivamente nella forma e lettering originali, solo dopo aver ottenuto da Piacenza Expo spa espressa autorizzazione scritta all'utilizzo dello stesso.

### 21. DIVIETO DI VENDITA DIRETTA

In base alla L. regionale n. 12/2000 ed alla delibera n. 1788 del 5 settembre 2001, trattandosi di rassegna specializzata è fatto divieto di esercitare attività di vendita diretta in mostra.

### 22. RECLAMI

Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici di Piacenza Expo entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

### 23. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

**È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di Piacenza Expo. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.).**

### 24. SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare da quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore, nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e smontaggio o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto Legge deve verificarne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai regolamenti di Piacenza Expo, nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa. Piacenza Expo spa. declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

### 25. GARANZIA DI RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DATI

I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo e trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo attraverso l'invio di materiale informativo.

I dati saranno inseriti esclusivamente nel catalogo ufficiale della manifestazione e per essi le ditte espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo, titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o non dei loro dati e la loro messa a disposizione in modo intelligibile.

### 26. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO - CODICE ETICO

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e quelle del Codice Etico disponibile sul sito [www.piacenzaexpo.it](http://www.piacenzaexpo.it) nella sezione "Società Trasparente" nonché le norme che potranno essere emanate dall'organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.

Timbro e firma del legale rappresentante

Data .....

Per presa visione, approva espressamente ai fini degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole in particolare quelle contrassegnate dagli articoli 4) Condizioni di partecipazione, 5) Assegnazione Stand, 7) Rinuncia, 8) Subaffitti e cessioni, 13) Allestimento, 15) Chiusura mostra, 16) Facoltà di ritenzione, 18) Assicurazione, 23) Disposizioni di carattere generale, 25) Garanzia di riservatezza, 26) Accettazione del Regolamento.

Timbro e firma del legale rappresentante

Data .....